

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			必要に応じて訓練スペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			配置に影響がないよう、調整しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			事業所内はバリアフリー、多目的トイレもあります。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			保護者様からの要望を取り入れるように努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			定期的、必要に応じて都度スタッフミーティングを行っています。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			言葉の訓練、アロマ、視覚トレーニングを取り入れています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			就労に向けての必要な課題や実際の作業を体験するなど、個々に応じて支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			日々行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			連絡帳にて、事業所と保護者様の間で日常の様子や活動内容を共有しています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6				

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6		適宜、学校に連絡や送迎時に確認をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		6	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		6	コロナ等の感染症の状況により実施を見合わせていました。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		6	コロナ等の感染症の状況により実施を見合わせていました。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		電話や送迎の際に保護者様とコミュニケーションをとり、課題や支援のポイントについて共有しています。
保護者への説明責	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6		日常生活の中でのアドバイスや自宅でも継続できる点を適宜お伝えし、ご相談ながら支援しています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		利用開始時には必ずご説明させていただきますが、ご質問があった際には何度でも繰り返しご説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		6	コロナ等が落ち着いたため、開催を予定しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		迅速な対応に努め、事業所内での共有や再発防止の検討をスピード感をもって行っています。

任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		ホームページにてカレンダーを公表、会報などでの発信は行っておりません。
	35	個人情報に十分注意しているか	6		厳重に注意しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		文字（連絡帳）、言葉（電話）、送迎時に保護者様と直接情報伝達を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6	感染症等により近年は行えませんでした。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6		利用開始時に保護者様へ配布しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		年2回の避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		スタッフ間で日頃の様子を報告しあうことや動画や勉強会を開催し、虐待が起こらないよう細心の注意を払っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6		保護者様に事前にご説明をさせていただくとともに、書面にて了承をいただいています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6		利用開始時やお申し出があった時点で、指示書に基づき看護師確認の元、対応を行っています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		ヒヤリハット事例集を作成しファイルにて保管、スタッフ間で共有を行っています。	

**保護者等向け 放課後等デイサービス評価表**

(保護者等の皆様へ)

この放課後等デイサービス支援評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」につ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	2		狭い空間でも集中できるスペースが確保されている。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	1		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			入り口や室内には段差がなく、バリアフリーで良いです。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	8			
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	8			様々な講習やお教室を行っている。(アロマ、言葉、視覚トレーニングなど)
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	3	2	
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8			モニタリング時にも説明を受けている。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8			モニタリング時に詳しく説明を受けている。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	1		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	4	2	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2		連絡ノートや電話できちんと対応してもらっている。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8			連絡ノートや電話できちんと対応してもらっている。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	1	月の予定表で分かりやすくなっている。
非常時等の対応	14	個人情報に十分注意しているか	6	2		
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	2		マニュアルをいただいている。 感染症マニュアルはありますか？ A.お渡しさせていただきます。
満足度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	4	1	
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	6	2		
	18	事業所の支援に満足しているか	8			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するア

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休