

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			○必要に応じて訓練スペースを確保している。 ○ボルダリングを設置している。
	②	職員の配置数は適切であるか	6			○可視化を行い日々配置確認をスタッフ間で実施。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			○事業所内は全館バリアフリー。 ○全盲児童にも工夫を講じている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6			アセスメントや個別支援計画をベースに、情報を共有して日常生活や訓練に活かしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			モニタリング時に保護者の意向を確認して業務に取り入れている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	/			第三者の外部評価は実施していない。
適切な 支援の 提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			定期的なミーティングや内部研修を実施している。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			保護者と良好なコミュニケーションを取り、課題を見出して計画や支援に反映している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			言語・アロマ・体幹トレなどを取り入れ、内容が単調にならないよう積極的に工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			日々のミーティングで情報共有して役割分担を行い内容を可視化している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			日々のミーティングにて共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			個別の連絡帳を作り、事業所と保護者でそれぞれ保管し、日頃の様子や活動状況をお伝えできるよう工夫している。
関係機関 や保護者 との連携	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			各学校との情報共有や連絡調整は、個々の必要に応じて行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			6	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			6	コロナによりR4年度は実施していない。
保護者 への説明 責任等	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			6	同上。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			面談や電話連携などで、事業所での様子や訓練内容をお伝えし、目標の達成状況や成長の変化なども含めて共通理解に努めている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6			面談やモニタリングを含め、保護者からの訴えに際し相談等が受けられるよう、事例内容を検証し今後に活かしている。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			利用開始時に説明を行い、不明な点は適宜お問合せいただいている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			6	コロナによりR4年度は実施していない。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			即対応を心掛け実施している。内容についてはミーティング等で検証を行い今後に活かしている。
非常時 等の対応	㉞	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			会報等の発信は現在実施しておらず、必要に応じた個々の対応となっている。今後はHPやSNSを活用して、事業所の取組み等を発信していきたい。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	6			取り扱いには最新の注意を払っている。万が一の漏洩に備え、リスクマネジメントも実施している。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			㉞の取組みと同じ。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			6	コロナによりR4年度は実施していない。
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			各マニュアルを作成して保護者へ配布し、常に活用できる環境にある。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			年2回の防災訓練を実施。(3月と9月)
非常時 等の対応	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			ミーティングを中心に、虐待の意見交換や確認を行っている。
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			事前に正当な身体拘束の説明を行い書面にて了承を得て、計画に反映して取り組んでいる。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			利用開始時にアセスメントを実施して確認している。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			詳細な報告書を作成⇒保管を行い、ミーティング等で共有確認して再発防止に努めている。

【保護者向け】放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	3		個人が安心するような空間が確保されている。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	12			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11		1	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12			保護者が落ち着いて話せる時間を用意してくれる。
	⑤	活動プログラムiiが固定化しないよう工夫されているか	11		1	外部講師は固定化され活動内容は変化がある。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	5	3	分からない。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	1		保護者と連絡帳でやり取りを行っている。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1	1	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	6	2	コロナの影響もあり、このところ行われていないと思う。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	5		個人的に苦情に対する意識は低く対応していただいた記憶はない。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	2		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	6	1	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	11	1		
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	3		防犯マニュアルをいただいている。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	5	1	
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11	1		〇すごく楽しみにしている。〇「わ らくや…行かない」と言う時があるが、お迎えが来ると笑顔 で車に乗ります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	12			色々お話を聞いてくれたり、助言をいただいたり、満足してい ます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。